



Formación abierta y flexible
para mayores de 18 años.



HORARIO:

Ágreda: **miércoles** de 13:00 a 14:00

CALLE PALACIO, 1
42100 ÁGREDA (SORIA)
☎876644762

Ólvega: **viernes** de 11:00 a 12:00

CALLE ESTUDIOS, 3
42110 ÓLVEGA (SORIA)
☎976645011

MAIL: agreda.olvega@aulamentor.es

MODELO DE FORMACIÓN

ABIERTO Y A DISTANCIA, son los atributos que definen el modelo formativo del Programa Aula Mentor.

Es una formación asistida y de acompañamiento continuo mediante la prestación de apoyo presencial en el Aula y de tutoría telemática en la plataforma formativa

- El **apoyo en el Aula** se concreta en informar sobre la oferta formativa, facilitar la matriculación y orientar en el uso de la plataforma formativa
- La **tutoría telemática** de un curso Mentor tiene un doble componente: orientador y didáctico

La **prueba de evaluación final** tiene carácter presencial y se realiza en el Aula Mentor de referencia para cada persona.

Aquellos alumnos que superen la prueba presencial obtendrán un **certificado de aprovechamiento**, firmado por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte y por la Consejería de Educación, en el que figuran los contenidos del curso y su duración.

Existen cinco convocatorias de examen programadas en el año. Con el abono de la matrícula el alumno tiene derecho a presentarse en dos convocatorias.

Los cursos realizados en Aula Mentor no tienen la consideración de enseñanza reglada y por lo tanto no se obtiene un título oficial. La validez y el reconocimiento de los certificados emitidos por Aula Mentor para acceder a un trabajo dependiente de la administración pública dependerá siempre del Organismo o Institución convocante.

MATRICULACIÓN EN UN CURSO

1. La **matrícula** debe realizarse en el aula presencialmente. No existen plazos ya que la matrícula está abierta durante todo el año excepto las vacaciones escolares. Es muy recomendable acudir o contactar con el aula para conocer el funcionamiento de Aula Mentor así como para ver los contenidos del curso **antes** de hacer la matrícula.
2. El **precio del curso** es 48 €/curso (dos meses), recarga 24 €/mes. La matrícula inicial es de **dos meses** ya que es la **duración mínima de un curso**.
3. La **duración del curso** es variable (normalmente 2 meses) según la dedicación y experiencia previa del alumno, pero cada curso tiene una duración mínima en función del número de entregas al tutor. Una vez que el alumno finaliza todas las actividades del curso, previa autorización de su tutor, puede presentarse a examen y obtener un certificado de aprovechamiento si lo supera.

Áreas temáticas e itinerarios formativos

(Los cuales se concretan en distintos cursos:

contactar con el aula mentor):

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

- 1.- Gestiones administrativas del proceso comercial.
- 2.- Presentación de expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones públicas.
- 3.- Registros contables.
- 4.- Gestión contable y fiscal.
- 5.- Información y contratación de recursos financieros.
- 6.- Otros: Administración de fincas, Cálculo prestaciones Seguridad Social...

AGRARIA

- 1.- Control de plagas, enfermedades, malas hierbas y fitosanitarios.
- 2.- Gestión de actividades propias de empresas de floristería.
- 3.- Otros: Agricultura ecológica, Jardinería ornamental y hortícola...

ARTES GRÁFICAS

- 1.- Composición y maquetación de elementos gráficos, imágenes y textos.

COMERCIO Y MARKETING

- 1.- Servicio de atención al cliente, consumidor y usuario.
- 2.- Elaboración y difusión de materiales publicitarios.
- 3.- Implantación de espacios comerciales.
- 4.- Gestión de operaciones de almacén.
- 5.- Animación del punto de venta.
- 6.- Otros: Atención telefónica, Cómo crear una PYME, Gestión inmobiliaria...

ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA

- 1.- Montaje y mantenimiento de instalaciones de circuito cerrado de televisión.
- 2.- Otros: Iniciación a la física (gratuito).

HOSTELERÍA Y TURISMO

- 1.- Gestión de eventos.
- 2.- Creación, promoción y gestión de servicios turísticos locales.
- 3.- Gestión de la información turística
- 4.- Otros: Historia del arte, Gestión de la información y documentación turística local, Información y atención al visitante.

IMAGEN PERSONAL

- 1.- Asesoría y venta de productos de imagen personal.
- 2.- Cambios permanentes en el cabello.
- 3.- Mejora de la armonía del rostro a través del maquillaje social.

IMAGEN Y SONIDO

- 1.- Operaciones de mezcla directa, edición y grabación en producciones de sonido.
- 2.- Animación, iluminación renderización y efectos finales.
- 3.- Modelado y representación gráfica de elementos de animación.
- 4.- Desarrollo de necesidades de producción.
- 5.- Otros: Diseño en 3D con sketchup, Fotografía digital, Photoshop Básico...

INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

- 1.- Envasado y presentación de productos de pastelería y panadería..
- 2.- Otros: Gestión documental de una bodega y normativa vitivinícola.

INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

- 1.- Implementación, verificación y documentación.
- 2.- Desarrollo de componentes en lenguaje de programación estructurada.
- 3.- Seguridad de subsistemas físicos y lógicos en sistemas informáticos.
- 4.- Otros: Access, Excel, Word, Iniciación a Internet, Libre Office, Mantenimiento de equipos informáticos, PowerPoint, Redes de área local...

INSTALACIONES Y MANTENIMIENTO

- 1.- Automatismos neumáticos y electroneumáticos.
- 2.- Conocimiento del reglamento electrotécnico de baja tensión.
- 3.- Fontanería y uso racional del agua.
- 4.- Micro PLC. Automatización fácil.
- 5.- Programación industrial con Codesys.
- 6.- Sistemas de climatización y aire acondicionado.

SANIDAD

- 1.- preparación y ejecución de planes de emergencia.
- 2.- Control de productos, facturación y documentación en establecimientos y servicios de farmacia.

SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE

- 1.- Interpretación de la influencia de actividades humanas en el medio socionatural.
- 2.- Otros: Evaluación del impacto ambiental.

SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

- 1.- Intervenciones de apoyo a personas y su entorno.
- 2.- Proceso de atención a situaciones de violencia ejercida contra mujeres.
- 3.- Intervenciones de atención a personas y a su entorno en el ámbito institucional.
- 4.- Otros: Cuidados del bebé, Nociones básicas de nutrición, Técnicas de estudio...

TEXTIL, CONFECCIÓN Y PIEL

- 1.- Documentación de los cambios en la silueta, usos y costumbres de la indumentaria.
- 2.- Otros: Patronaje.

VIDRIO Y CERÁMICA

- 1.- Normativa Internacional productos cerámicos...

COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS. IDIOMAS

- 1.- Inglés.
- 2.- Lengua de signos española.
- 3.- Otros: Modulación de la voz, Taller de comunicación escrita inicial.